

Buenas días, reciban un cordial saludo.

Estimados aprendices, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – les da la bienvenida al programa de Formación **Legislación Turística**. Para el desarrollo y desempeño de las actividades iniciales, lo invitamos a que se habitué con la plataforma explorándola y atendiendo a las recomendaciones que tiene el siguiente documento.

Mi nombre es **Lida Rocío Sánchez Giraldo**, soy la instructora que los acompañara y guiará en el proceso de aprendizaje del programa de formación **Legislación Turística**. Me complace iniciar con ustedes esta estrategia metodológica utilizando medios virtuales de aprendizaje.

Duración: Curso virtual certificado por 40 horas.

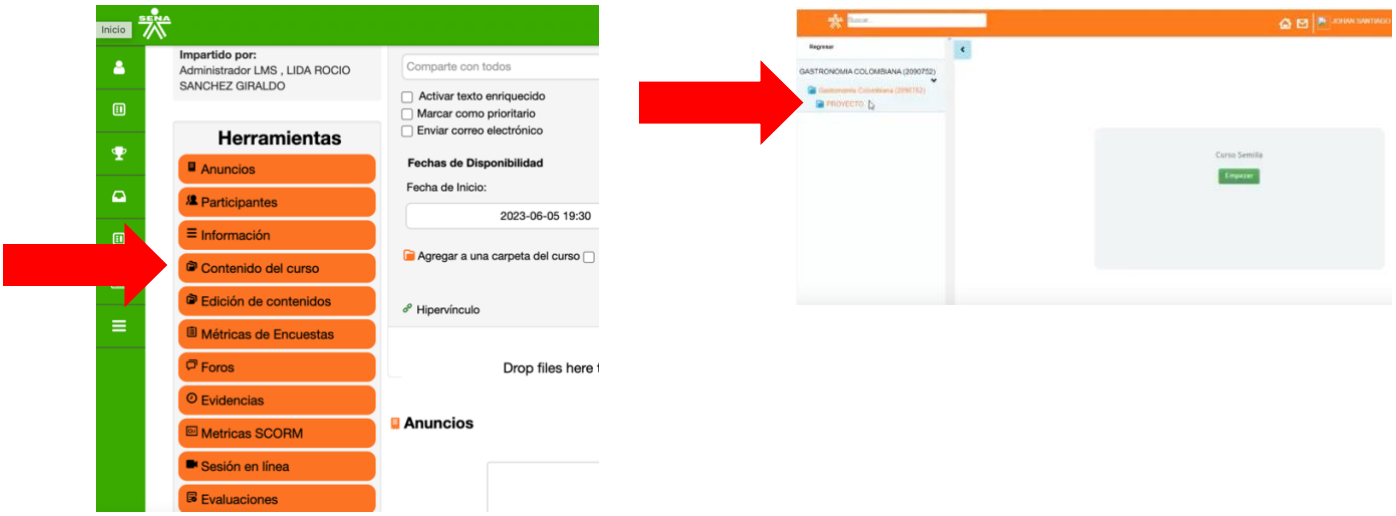
* Fecha de inicio de la formación: 08/06/2023
* Fecha de finalización de la formación: 10/07/2023

El día de hoy en horas de la noche podrán ingresar a la plataforma y acceder a los contenidos por el siguiente enlace: https://sena.territorio.la/index.php?login=true ingresando su usuario y contraseña de Sofía Plus o también pueden hacerlo desde www.senasofiaplus.edu.co, enlace LMS.

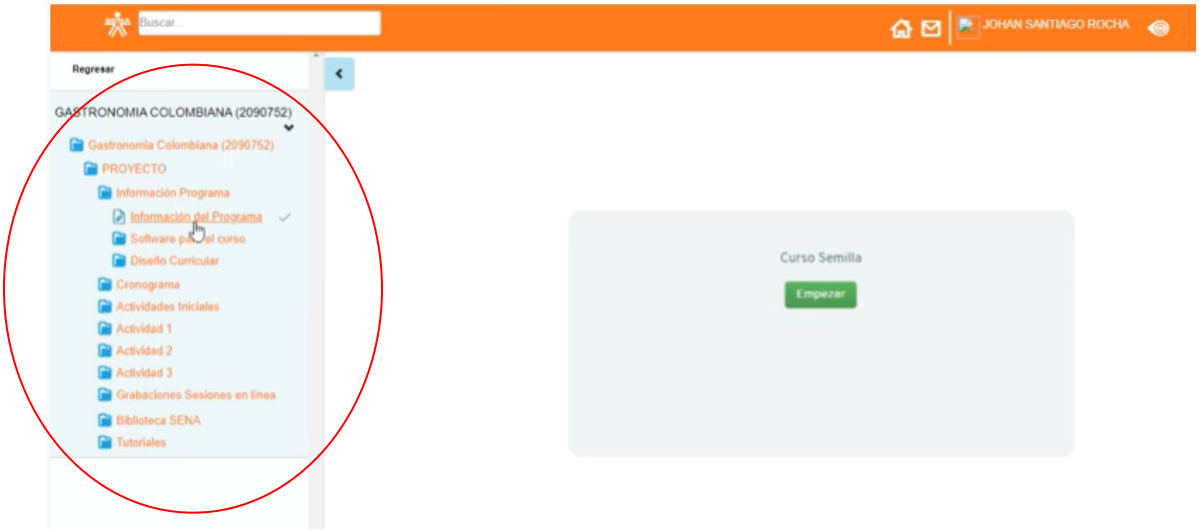
Para Iniciar con esta experiencia de aprendizaje los invito a realizar un recorrido por la plataforma a fin de que se familiaricen con ella, recordemos que nos encontramos trabajando en nuestra nueva plataforma Territorium.

Algunos de los Accesos o herramientas más importantes son los siguientes:

Menú izquierdo de la pantalla Herramientas "**CONTENIDO DEL CURSO**", seguido de "proyecto".



Posteriormente los invito a navegar por todos los enlaces dispuestos para mayor comprensión:



Información del programa: encontraran descripciones importantes acerca del programa de formación, Reglas y normas de comportamiento.

Cronograma de actividades el cual contiene las fechas de entrega de evidencias y una ruta de aprendizaje para mayor comprensión del orden a seguir en el curso.



Cronograma de Actividades

LEGISLACIÓN TURÍSTICA

Inicio del curso: 08/06/23 — *Instructor:* Lida Rocio Sánchez Giraldo

Finalización del curso: 10/07/23

Actividad de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Fechas Conferencia Web	Tiempo de entrega: Inicio	Tiempo de entrega: Termina
Actividades previas Reconocer las herramientas de la plataforma y los contenidos temáticos del curso, de acuerdo con la planeación metodológica		Actualización de los datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Responder el **Sondeo de conocimientos previos** Participación en el **FORO SOCIAL.** Diligenciar **Encuesta de Caracterización para Certificación**, adjunte su documento de identidad por ambas caras, en PDF.	1° Conferencia web – Apertura del curso - Unidad 1. AA1 "Importancia de la Legislación Turística en Colombia" **13/06/23** 4:00 pm a 5:00 pm	08/06/23	14/06/23
Actividad de aprendizaje 1: AA1 Reconocer los procesos de regulación en el país para los prestadores de servicios turísticos de acuerdo con la normatividad vigente.	210301040-01 Identifica la importancia de la normatividad vigente relacionada a procesos de regulación y legalización de prestadores en el país para los prestadores de servicios turísticos.	**AA1-EV01 - Evaluación** Reconocimiento de los principios generales de la industria turística en Colombia **AA1-EV02 - Taller** Explicación de la importancia de la reglamentación de la industria turística en Colombia			
(Revise el tutorial para hacer su ingreso - en Sesiones en línea)					
Actividad de aprendizaje 2: AA2 Mostrar los beneficios de la utilización de prestadores turísticos legalmente constituidos según normatividad vigente.	210301040-02 Orienta desde su campo de acción sobre los beneficios de la utilización de prestadores turísticos legalmente constituidos	**AA2-EV01 - Evaluación** Diferenciación de los tipos de prestadores de servicios turísticos. **AA2-EV02 - Informe** Descripción de las principales zonas de desarrollo turístico de su región.	2° Conferencia web – AA2: "Efectos y Alcances de la Prestación de Servicios Turísticos" **20/06/23** 4:00 pm a 5:00 pm	15/06/23	21/06/23
Actividad de aprendizaje 3: AA3 Diferenciar la documentación requerida para el desarrollo de la actividad turística de acuerdo con la normatividad vigente.	210301040-03 Selecciona la documentación requerida para desarrollo de la actividad teniendo en cuenta el tipo de prestador y su estructura empresarial bajo la normatividad turística vigente.	**AA3-EV01 - Foro** Interpretación de los requerimientos legales para la operación de prestadores de servicios turísticos. **AA3-EV02 - Taller** Valoración de la documentación requerida para el desarrollo de la actividad turística.	3° Conferencia web– AA3: "Beneficios y efectos que genera la conformación del sector turismo" **26/06/23** 4:00 pm a 5:00 pm	22/06/23	28/06/23
Actividad de aprendizaje 4: AA4 Esquematizar las herramientas y estrategias de actualización permanente, para prestadores servicios turísticos según normatividad vigente.	210301040-04 Propone las herramientas, normas y estrategias que permiten al prestador de servicios turísticos, legalmente constituido, su actualización permanente y cumplimiento de las n vigentes	**AA4-EV01 - Evaluación** Identificación de los prestadores de servicios turísticos que requieran actualizaciones. **AA4-EV02 - Instructivo** Verificación del cumplimiento de la normatividad en prestadores de servicios turísticos. **Respuestas al Sondeo de evaluación del programa.**	4° Conferencia web – Cierre – Unidad 4. AA4: "Código de Ética del Turismo" Cierre y Despedida del curso. **04/07/23** 4:00 pm a 5:00 pm	29/06/23	06/07/23
Fecha límite para envió de evidencias (la plataforma se cierra a las 23:00 horas)					06/07/23
Calificación de actividades					07/07/23
Chat con la instructora Lida Rocio Sánchez disponible los días lunes y jueves de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.					
Cierre administrativo del curso. - Trámites administrativos de cierre en SOFIA PLUS aplicados por la instructora.					10/07/23
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**					

Actividades: allí encontraran una guía de aprendizaje, en la cual están descritas las actividades a desarrollar durante el curso. También encontraran una carpeta para cada unidad temática; cada una contiene las actividades que deben ser desarrolladas en los tiempos establecidos en el cronograma, así como los materiales de formación, materiales complementarios y enlaces de envío de actividades.



Cada carpeta contiene las actividades que se desarrollan en las fechas del cronograma.

Por ejemplo: Actividades de la primera unidad temática, según cronograma se desarrollarán entre el 08 y 14 de junio.

Recordemos que dentro de las carpetas de actividad se encuentran las evidencias (actividades entregables), entre ellas pueden encontrar algunas como: (estos son ejemplos)

1) **Participación en foro o blog:** Estos espacios son para que generen sus opiniones con respecto al tema planteado y los cuestionamientos realizados en el mensaje de apertura realizado por el instructor, por favor eviten copiar y pegar conceptos o definiciones, o párrafos de la web, estos se pueden utilizar si los requieren como argumentación de su punto de vista y deben ser citados adecuadamente y acompañados de su análisis y/o posición. (se desarrollan en las fechas de la unidad a la cual corresponda).

2) **Prueba de conocimiento o cuestionario**: Es una evaluación en línea sobre el tema tratado en cada unidad de aprendizaje, por favor realizarla una vez haya estudiado el material de formación correspondiente. (se manejan tres intentos y oportunidades para estas actividades). (se desarrollan en las fechas de la unidad a la cual corresponda).
3) **Actividad interactiva, talleres, trabajos escritos, simulaciones o practicas**: corresponde a una actividad que debe presentarse en cada unidad de acuerdo con el material de formación suministrado. (se desarrollan en las fechas de la unidad a la cual corresponda).

Tenga en cuenta que una "evidencia" se constituye en una "prueba" de que usted está desarrollando el conocimiento necesario en cada actividad, por lo tanto estos tres tipos de evidencia (CONOCIMIENTO, DESEMPEÑO Y PRODUCTO) que usted presenta **deben ser 100% de su autoría**, evite copiar trabajos de la web o de compañeros, amigos, familiares que hayan realizado el curso, pues la plataforma tiene una herramienta que nos indica el grado de "correspondencia" con trabajos presentados anteriormente o con documentos de la web.

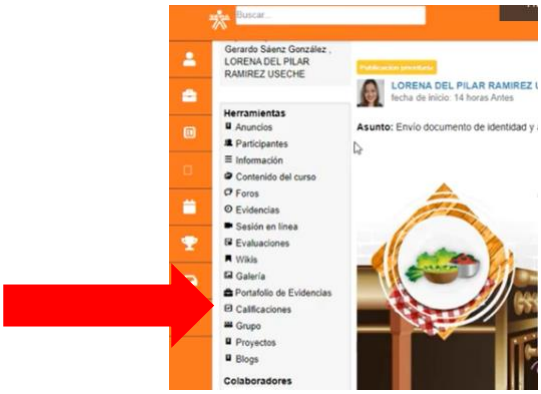
Sesiones en línea: acá encontrara la programación y la grabación de las conferencias Web que tenemos programadas según el cronograma.

Biblioteca SENA: es un recurso de apoyo para hacer sus consultas y enriquecer su conocimiento.

Tutoriales: aquí encontrarán videos tutoriales, Reglamento del aprendiz, Guía buen uso de foros y video de apoyo.

Otro menú importante es el de **"CALIFICACIONES"** en el podrá ver el juicio valorativo que lograron en cada evidencia, los cuales se manejan a través de una letra: Si obtiene una "A" quiere decir que "Aprobó", sus evidencias fueron aceptadas, pero si obtiene una "D" de "Deficiente "significa que no aprobó y requiere realizar alguna corrección y volver a presentar la evidencia. Es necesario que lean la retroalimentación que se realiza a cada uno de sus trabajos, puede ser por audio.

Para aprobar el curso es **necesario APROBAR (A) TODAS las evidencias** de cada una de las 4 unidades.



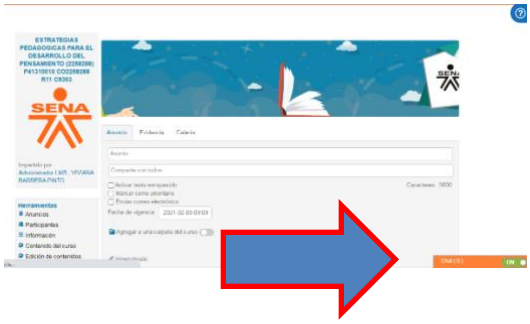
La forma adecuada de iniciar con el desarrollo del curso es la siguiente:

1) Realizar un recorrido y reconocer la plataforma.

2) Leer la guía de aprendizaje dispuesta en el menú contenido del curso / proyecto / actividades.
3) Leer y tener presente las fechas de desarrollo de las actividades de aprendizaje y plazo de entrega de sus evidencias. (cronograma de actividades)
4) Disponer del tiempo necesario para desarrollar cada Actividad de aprendizaje así:
    - Ubicar la unidad correspondiente a las fechas programadas en el cronograma.
    - Estudiar el material y desarrollar las evidencias para la unidad correspondiente.
    - Participar de los espacios dispuestos para recibir asesoría.
    - Hacer seguimiento de las calificaciones por el enlace dispuesto en el menú de Herramientas.

Para cada unidad tendremos una CONFERENCIA WEB en la cual se realizará una breve exposición o explicación del tema y se resolverán dudas o inquietudes tanto de la temática como del manejo de la plataforma, se realizará a través de **Meet,** Para el ingreso a estos espacios se compartirá el enlace de acceso a las conferencias a través de los anuncios en cada unidad temática y en la carpeta de Sesiones en línea / Enlaces sesiones/Grabaciones en línea (En este espacio, se encontrará registrada la grabación y el resumen de las sesiones realizadas).

Igualmente se cuenta con una sesión de asesoría a través del CHAT ubicado en la parte inferior derecha. Solo se debe encender el botón y verificar que quede en color verde. Las fechas de los encuentros anteriores se encuentran en la información de perfil del instructor.



Es importante que estén pendientes tanto de los correos electrónicos, como de los anuncios publicados en la plataforma. Recuerden que estoy para apoyarlos y orientarlos en este proceso, por lo tanto, pueden escribirme sus inquietudes a través del foro de **"Dudas e inquietudes"**, al teléfono 3107849353 (en este caso debe escribir el nombre completo, el número de ficha para ubicarlos rápidamente y orientarlos mejor).

¡Mil Bendiciones y Éxito en este proceso!

Cordialmente,

Lida Rocío Sánchez Giraldo